

校長	教頭	事務長	教務主任		起案者

埼玉県収入証紙	(1通につき4	00円)
* 枠内に手数料分	の県証紙を貼付し	てください。
* 印鑑等で消印す	ると無効になりま	す。

証明書交付願兼発行台帳

(あて先) 埼玉県立越谷東高等学校長

令和 年 月 日 申請 (窓口・郵便)											
(旧姓) ローマ字 _____											
* 英文の証明書を希望する場合に記入 (パスポートと同一綴りで)											
ふりがな	氏名 _____ 昭和・平成 年 月 日生										
現住所 _____	電話番号 _____										
昭和・平成 年 月 卒業・退学 (<input type="checkbox"/> 越谷東高校には転入学した)											
卒業(退学) 時 _____ 年 組 担任名 _____ 先生											
<p>< 証明書の種類及び必要枚数 ></p> <table><tr><td>1. 卒業証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>2. 成績証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>3. 調査書</td><td>通</td></tr><tr><td>4. 単位修得証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>5. その他</td><td>通</td></tr></table>	1. 卒業証明書	通	2. 成績証明書	通	3. 調査書	通	4. 単位修得証明書	通	5. その他	通	<p>< 申請理由 ></p> <p>進学・就職 調査・申告 免許・その他 ()</p>
1. 卒業証明書	通										
2. 成績証明書	通										
3. 調査書	通										
4. 単位修得証明書	通										
5. その他	通										
<p>< 本人以外が申請する場合 ></p> <p>申請者氏名 _____ 本人との関係 _____</p> <p>申請者住所 _____</p>											
<p>< 手数料額 ></p> <p>合計申請枚数 _____ 通 × 400円 = _____ 円</p>											
本人確認書類の提示	免許証・保険証・その他 ()										

令和 年 月 日 発行

第 _____ 号 第 _____ 号 第 _____ 号 第 _____ 号 第 _____ 号

契印

契印

契印

契印

契印