

校長	教頭	事務長	教務主任		起案者

埼玉県収入証紙 (1通につき400円)  
 \* 枠内に手数料分の県証紙を貼付してください。  
 \* 印鑑等で消印すると無効になります。

## 証明書交付願兼発行台帳

(あて先) 埼玉県立越谷東高等学校長

令和 年 月 日 申請 (窓口・郵便)	
(旧姓) ローマ字 _____ <small>* 英文の証明書を希望する場合に記入 (ハ・スポーツと同一綴りで)</small>	
ふりがな	氏名 _____ 昭和・平成 年 月 日生
現住所 _____ 電話番号 _____	
昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学 ( <input type="checkbox"/> 越谷東高校には転入学した )	
卒業(退学)時 _____ 年 組 担任名 _____ 先生	
< 証明書の種類及び必要枚数 > 1. 卒業証明書 通 2. 成績証明書 通 3. 調査書 通 4. 単位修得証明書 通 5. その他 通	< 申請理由 > 進学・就職 調査・申告 免許・その他 ( )
< 本人以外が申請する場合 > 申請者氏名 _____ 本人との関係 _____ 申請者住所 _____	
< 手数料額 > 合計申請枚数 _____ 通 × 400円 = _____ 円	
本人確認書類の提示	免許証・保険証・その他 ( )

令和 年 月 日 発行

第 \_\_\_\_\_ 号 第 \_\_\_\_\_ 号 第 \_\_\_\_\_ 号 第 \_\_\_\_\_ 号 第 \_\_\_\_\_ 号  
 契印 契印 契印 契印 契印